



RSUD MASOHI

## PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP

No. Dokumen  
02/SPO-MIRM/RSUD.M/I/2019

No. Revisi  
01

Halaman  
1/2

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit  
05 Januari 2019

Ditetapkan oleh :  
Direktur



dr. URSULA SURJASTUTI, MM. Kes  
NIP. 19671012199703 2 003

PENGERTIAN

Prosedur penerimaan pasien rawat inap adalah adalah tata cara penerimaan pasien yang akan di rawat agar dapat berjalan lancar dan tertib

TUJUAN

sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam tata cara penerimaan pasien yang dirawat

KEBIJAKAN

Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Masohi  
NOMOR : 445/078.a/SK/RSUD.M/MIRM/I/2019 Tentang  
Pelayanan Rekam Medis

PROSEDUR

- a. Petugas penerimaan pasien rawat inap melayani pasien yang sudah mendapat pengantar opname dari dokter poliklinik/gawat darurat
- b. petugas penerimaan pasien rawat inap (TPPRI) memberikan penjelasan kepada pasien/keluarganya tentang :
  - kapan dapat masuk
  - bagaimana cara pembayaran sesuai dengan kelas perawatan
  - peraturan selama pasien dirawat
- c. Untuk pasien baru, petugas membuat KIB dan KIUP. Sedangkan untuk pasien lama, maka petugas mengambil berkas rekam medis terdahulu bila pasien pernah berobat ke poliklinik/UGD atau pernah dirawat sebelumnya.
- d. petugas membuat rekam medis rawat inap dan menginput data pasien (Identitas dan data sosial lainnya) pada komputer
- e. petugas TPRRI mempersilahkan pasien ke ruang perawatan dengan membawa rekam medisnya.



RSUD MASOHI

**PENERIMAAN PASIEN RAWAT INAP**

No. Dokumen  
01/SPO-MIRM/RSUD.M/I/2019

No. Revisi  
01

Halaman  
2/2

STANDAR  
PROSEDUR  
OPERASIONAL

Tanggal Terbit  
05 Januari 2019

Ditetapkan oleh :  
Direktur



dr. URSULA SURJASTUTI, MM.Kes  
NIP. 19671012199703 2 003

UNIT TERKAIT/  
PROSEDUR  
TERKAIT

- Rekam medis
- KIUP
- Surat pengantar opname
- Peraturan- peraturan RS selama pasien dirawat
- prosedur pengisian RM rawat inap
- Unit pelayanan/perawatan